

Talous- ja hallintoyksikön lausunto

Talous- ja hallintoyksikkö lausuu aloitteeseen kuntalain mukaisten varsinaisten toimielinten kokousten näkökulmasta.

Ohje esteettömistä ja saavutettavista kokouskäytännöistä

Porin kaupungin vammaisneuvosto on laatinut ohjeen esteettömistä ja saavutettavista kokouskäytännöistä. Ohje sisältää suosituksia muun muassa kokoustilan valinnasta, etukäteisviestinnästä, kokouksen aikaisista käytännöistä, esitysmateriaaleista ja etä- tai hybridikokousten järjestämisestä.

Porin kaupunki pyrkii toimimaan suosituksen mukaisesti järjestäessään varsinaisten toimielinten kokouksia. Suositukset ovat tämän lausunnon liitteenä.

Kokoustilat

Tekninen lautakunta on omassa lausunnossaan todennut, että *"Porin kaupungintalolla on tehty esteettömyyskartoitus vuonna 2021. Tehdyn esteettömyysraportin perusteella voidaan todeta, että kaupungintalon tilat ovat pitkälti esteettömiä tai lähes esteettömiä muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta. Siten kaupungin luottamustoimien kokouksien keskittämistä kaupungintaloon suositellaan."*

Porin kaupungin varsinaisista toimielimistä kokouksensa kaupungintalolla pitää pääsääntöisesti kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta, elinvoima- ja ympäristölautakunta ja sen jaostot, sivistyslautakunta, tekninen lautakunta ja vapaa-ajan lautakunta. Myös keskusvaalilautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kaupungintalolla. Muualla kokoontuvat Porin Veden liikelaitoksen johtokunta, Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta ja kansalaisopiston hallintojaosto.

Kaupungintalolla kokoukset pidetään pääsääntöisesti kaupunginvaltuuston istuntosalissa, mutta koska kokouksia on samaan kellonaikaan, kokouksia on pidetty myös kaupunginhallituksen huoneessa sekä kokoustila Junneliuksessa.

Kaupungintalon kokoustilat ovat esteettömiä pyörätuolilla liikuttaessa, mutta tilojen kuulemisympäristöt eivät ole esteettömiä, koska induktiosilmukoita ei ole käytössä muualla kuin valtuuston istuntosalissa. Valtuuston istuntosalin silmukka on korjattu syksyn 2025 aikana.

Mikäli kokouksia pidetään muualla, kokouksen järjestäjän tulee huolehtia siitä, että käytettäväksi aiottu kokoustila on esteetön.

Kokousaikataulut

Jokainen toimielin päättää omat kokousaikansa. Tulevat kokousaikataulut päätetään pääsääntöisesti syys- ja kevätkauden viimeisissä kokouksia, minkä takia tulevan kauden kokousajat ovat aikaisin tiedossa. Tämä mahdollistaa esimerkiksi tulkkien saamisen paikalle.

Muutoksia kokousaikatauluihin voi tuki tulla, jos kokouksia joudutaan siirtämään tai pitämään ylimääräisiä kokouksia. Muutokset pyritään kuitenkin päättämään ja tiedottamaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Kokousten päättymisajankohtia ei voida ennakoida etukäteen, koska kokousten kestot riippuvat kokouksessa käsiteltävistä asioista ja käydyn keskustelun kestosta. Pääsääntöisesti kokoukset ovat kestäneet 1-3 tuntia.

Esityslista

Kokousten esityslista liitteineen tulee luettavaksi asianhallintajärjestelmän kokoustyötilaan, jonne kokoukseen osallistujat saavat linkin sähköpostiinsa. Kokoustyötila on käyttäjätunnuksen ja salasana takana.

Tarvittaessa esityslistasta ja sen liitteistä on mahdollista saada pdf-tuloste. Tällaista voi tarvittaessa pyytää kokouksen sihteeriltä ennen kokousta. Myös Porin kaupungin internet-sivuilta (<https://pori.cloudnc.fi/fi-FI>) on mahdollista saada ladattua julkisen esityslistan pdf-tuloste.

Kokouksien kulku

Kaupunginvaltuuston istuntosalissa on kaksi kangasta, jonne esityslista ja kokouksessa pidettävä esitys voidaan heijastaa. Puhujapöytä on mikrofonilla.

Kokouksessa puheenjohtajalla, esittelijällä ja sihteerillä on kaupunginvaltuuston istuntosalissa käytössään mikrofonit. Kokouksen muilla osallistujilla ei tällä hetkellä ole käytössä mikrofonit kuin kaupunginvaltuuston kokouksissa. Muissa kokoustiloissa mikrofoneja ei ole lainkaan käytössä. Kaupungintalolle on hankittu kongressikaiutin, jota voidaan tarvittaessa käyttää kokouksessa.

Tarvittaessa kokouksen sihteerä voi pyytää avaamaan teams-yhteyden, jota kautta kokouksen materiaali voidaan jakaa osallistujan tietokoneelle ja välittää kokouksen puhe kuulokkeille kongressikaiuttimen avulla. Kokouksen sihteerä on hyvä tiedottaa asiasta etukäteen, jotta järjestelyt saadaan valmisteltua ennen kokousta.

Hallinto- ja talousyksikkö toteaa vielä, että vaikka kokouksissa voidaan käyttää teamsiä esitysmateriaalin ja puheen välittämiseen, on läsnäolokokoukseen kuitenkin osallistuttava aina paikan päältä. Porin kaupungin hallintosääntö ei tällä hetkellä mahdollista kuntalain mukaisten varsinaisten toimielinten hybridikokouksia, vaan kokoukset ovat joko kokonaan läsnä olevia tai sähköisiä kokouksia.

Pöytäkirja

Pöytäkirja tulee tarkastettavaksi asianhallintajärjestelmän kautta pdf-muodossa.

Julkisilta osin pöytäkirja julkaistaan myös Porin kaupungin verkkosivuilla, mistä pöytäkirja on mahdollista ladata pdf-muodossa.

Tärkeää

Kokouksen sihteerille ja esittelijälle saa aina laittaa kysymyksiä ja toiveita kokoukseen, sen esteettömyyteen ja saavutettavuuteen liittyen, jotta tarvittavat järjestelyt voidaan toteuttaa. Myös palautteen antamista kokouksista toivotaan, jotta kokouskäytäntöjä voidaan kehittää.

Porissa 1.9.2025

Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja, talous- ja hallintoyksikkö

Liite1: Esteettömät ja saavutettavat kokouskäytännöt -ohje